

Schulmanager-Online

ANLEITUNG FÜR ELTERN

Inhalt

| | |
|---|---|
| ANMELDUNG IM SCHULMANAGER | 1 |
| KLASSENBUCH | 3 |
| KLASSENARBEITSTERMINE | 3 |
| STUNDENPLAN / VERTRETUNGSPLAN | 3 |
| KRANKMELDUNG | 4 |
| ZENTRALE NACHSCHREIBTERMINE (NACHARBEIT) | 6 |
| KALENDER | 7 |
| BENUTZERDATEN ÄNDERN | 8 |
| WEITERE KINDER ZU IHREM ACCOUNT HINZUFÜGEN | 8 |
| HILFE UND RÜCKFRAGEN | 8 |

ANMELDUNG IM SCHULMANAGER

SCHRITT 1 – ACCOUNT ANLEGEN

Öffnen Sie im Browser die Seite <https://login.schulmanager-online.de>. Sie können hierzu auch die Schulmanager-Online-App auf Ihrem Smartphone/Tablet installieren (iOS/Android).

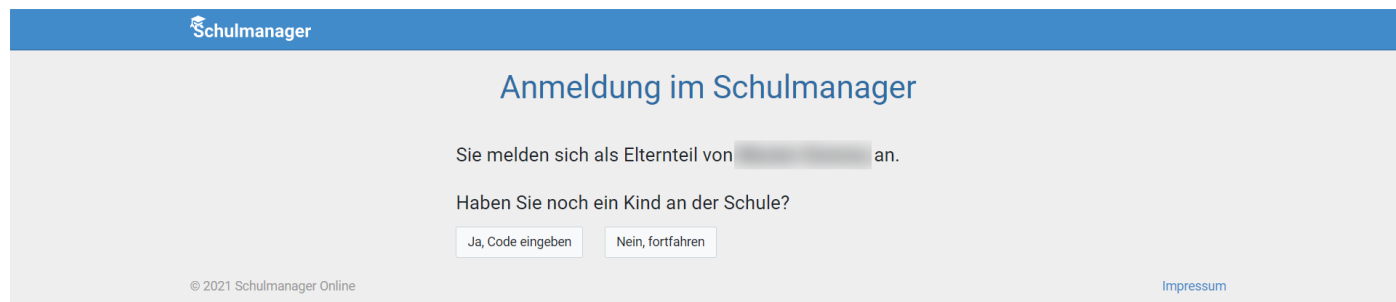
Geben Sie nun den einmaligen „Zugangscode“ aus Ihrem Anschreiben in das entsprechende Textfenster (*Einmalig anmelden*) ein. Klicken Sie dann auf „Anmelden“.

The screenshot shows the Schulmanager login interface. On the left, a welcome letter from Hebel-Gymnasium Lörrach is displayed, dated 16.09.2021. The letter instructs parents to register an account and provides a list of steps. A yellow box highlights the instruction to enter the 'Zugangscode' (access code) in the 'Erstmalig anmelden' (first-time login) section. On the right, the login forms are visible, including fields for 'E-Mail-Adresse / Benutzername', 'Passwort', and 'Zugangscode'. The 'Anmelden' (login) button is also shown.

SCHRITT 2 – WEITERE KINDER HINZUFÜGEN

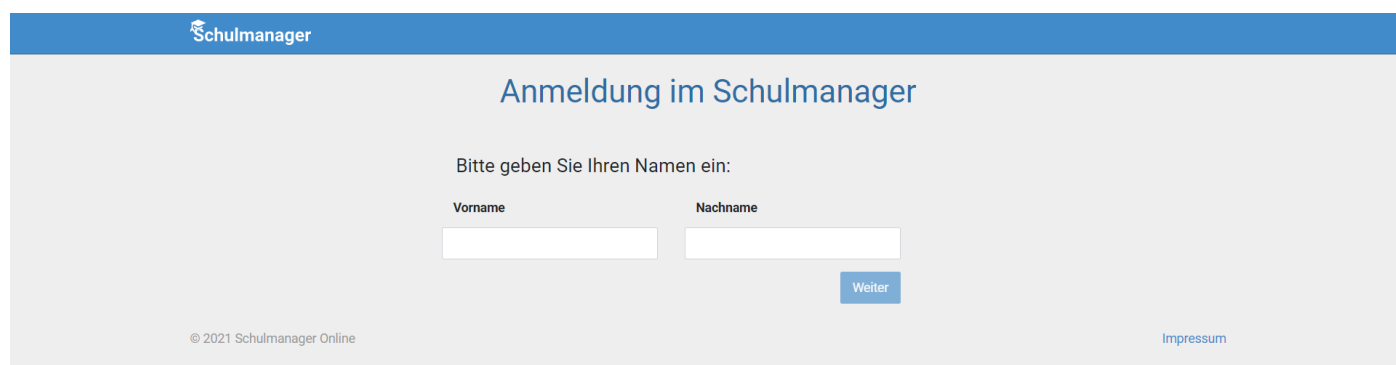
Falls Sie mehrere Kinder in unserer Kursstufe haben, können Sie diese gemeinsam in einem Schulmanager-Account verbinden. Geben Sie hierzu einfach den Anmelde-Code auf dem Elternzettel Ihres anderen Kindes ein.

Haben Sie keine weiteren Kinder in der Kursstufe, klicken Sie auf „Nein, fortfahren“.

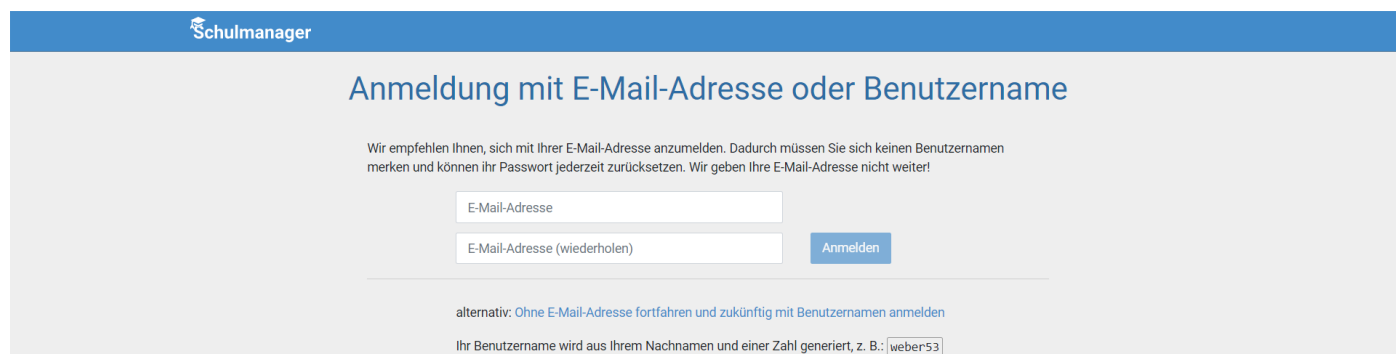


SCHRITT 3 – BENUTZERDATEN

Geben Sie bitte Ihren Namen ein.



Tragen Sie nun zweimal Ihre E-Mailadresse ein und bestätigen Ihre Eingabe mit „Anmelden“.



Geben Sie Ihr Wunschpasswort zweimal ein. Klicken Sie auf „Weiter“. Sie haben sich nun erfolgreich im Schulmanager angemeldet.

Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

Weiter

KLASSENBUCH

Im digitalen Klassenbuch können Sie die Fehlzeiten Ihres Kindes einsehen. Sie finden diese Einträge unter dem Menüpunkt „Klassenbuch“.

Schulmanager

Klassenbuch

Berichte

Hausaufgaben

Berichte

Statistik

Historie

Statistik-Einstellungen

Von: 13.09.2021

Bis: 09.09.2021

Statistik: Abwesende Zeit insgesamt

☐ Nur unentschuldigte Fehlzeiten

Abwesenheit insgesamt

0 % (0,00 / 0 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

| Fach | Abwesenheit |
|-----------------------|---------------------|
| 4stündiges Englisch 2 | 0 % (0,00 / 0 Std.) |

Abwesenheit nach Stunden

| Stunde | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--------|--------|----------|----------|------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

© 2021 Schulmanager Online

Impressum

KLASSENARBEITSTERMINE

Die Funktion zur Anzeige der Klassenarbeitstermine wird aktuell nicht genutzt.

STUNDENPLAN / VERTRETUNGSPLAN

Den aktuellen Stundenplan, inklusive anstehender Vertretungen bzw. Stundenausfall finden Sie im Menüpunkt „Stundenplan“.

Stundenplan

| Aktuelle Woche | | < Kalenderwoche 37 > | | | |
|----------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Stunde | Montag 13.09.2021 | Dienstag 14.09.2021 | Mittwoch 15.09.2021 | Donnerstag 16.09.2021 | Freitag 17.09.2021 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | E2 312 BAUD | | | | E2 312 BAUD |
| 4 | E2 312 BAUD | | | | |
| 5 | | | E2 312 BAUD | | |
| 6 | | | E2 312 BAUD | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

KRANKMELDUNG

SCHRITT 1 – MODUL „KRANKMELDUNG“

Wählen Sie das Modul „Krankmeldung“ aus.

Herzlich willkommen,

Klassenarbeiten
 Aktuell sind keine Klassenarbeiten eingetragen.
[Details](#)

Krankmeldung
 Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.
[Zur Krankmeldung](#)

Wo finde ich den Vertretungsplan?
 Wählen Sie im Menü unter den Modulen den „Stundenplan“ aus.

Hinweise
 Bitte beachten Sie, dass das digitale Klassenbuch und der Klassenarbeitsplaner aktuell nur in der Kursstufe genutzt wird.

Hilfe & Support
 Bei Fragen erreichen Sie unser Team per E-Mail unter schulmanager@hgi-mall.de.

Kursstufe: Wieso ist mein Stundenplan leer?
 Euer Stundenplan sollte sich in dieser Woche schrittweise füllen, da die Lehrkräfte Euch erst Ihren Kursen hinzufügen müssen.

SCHRITT 2 – KRANKMELDUNG ABSCHICKEN

Wählen Sie den Tag bzw. die Tage für die Krankmeldung aus. Bei Bedarf können Sie noch einen Hinweis für die Lehrkräfte bzw. den Tutor/die Tutorin anfügen.

Schulmanager Krankmeldung Zurück zur Startseite

Krankmeldung

Neue Krankmeldung

Schüler

Von 16.09.2021 Bis 16.09.2021

Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)

Krankmeldung einreichen

© 2021 Schulmanager Online Impressum

SCHRITT 3 – ENTSCHULDIGUNGSFORMULAR DRUCKEN

Sie können nun direkt im Anschluss ein Entschuldigungsformular ausdrucken. Legen Sie dieses Formular dem entsprechenden Tutor/der entsprechenden Tutorin vor.

Schulmanager Krankmeldung Zurück zur Startseite

Krankmeldung


Neue Krankmeldung

✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.

Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:

Entschuldigungsformular ausdrucken

© 2021 Schulmanager Online Impressum



Schriftliche Entschuldigung

Schriftliche Entschuldigung

Hiermit melde ich mein für den 16. September 2021 krank.

Ort, Datum Unterschrift

Bitte geben Sie die unterschriebene Entschuldigung bei der Klassenleitung bzw. dem Tutor/der Tutorin ab.

Sie können selbstverständlich auch zu einem späteren Zeitpunkt das Formular ausdrucken. Auf der Startseite des Schulmanagers werden Ihnen noch fehlende Entschuldigungen angezeigt.

Schulmanager Module

Herzlich willkommen, [Name]

Schriftliche Entschuldigung

Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von [Name] am [Datum] nach.

Entschuldigungsformular drucken

Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat.

Klassenarbeiten

Aktuell sind keine Klassenarbeiten eingetragen.

Details

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

Zur Krankmeldung

Wo finde ich den Vertretungsplan?

Wählen Sie im Menü unter den Modulen den „Stundenplan“ aus.

Hinweise

Bitte beachten Sie, dass das digitale Klassenbuch und der Klassenarbeitsplaner aktuell nur in der Kursstufe genutzt wird.

Hilfe & Support

Bei Fragen erreichen Sie unser Team per E-Mail unter schulmanager@hgl-mail.de.

Kursstufe: Wieso ist mein Stundenplan leer?

Euer Stundenplan sollte sich in dieser Woche schrittweise füllen, da die Lehrkräfte Euch erst Ihren Kursen hinzufügen müssen.

Des Weiteren erhalten Sie unter „Krankmeldung“ auch eine Auflistung der „Vergangenen Krankmeldungen“.

Schulmanager Krankmeldung

Zurück zur Startseite

Krankmeldung

Neue Krankmeldung

Schüler [Name]

Von 16.09.2021 Bis 16.09.2021

Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)

Krankmeldung einreichen

Vergangene Krankmeldungen

| Schüler | Von | Bis | Status |
|---------|------------|------------|--|
| [Name] | 16.09.2021 | 16.09.2021 | ⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch |

Formular ausdrucken

© 2021 Schulmanager Online Impressum

ZENTRALE NACHSCHREIBTERMINE (NACHARBEIT)

Wurde ein Schüler/eine Schülerin durch eine Lehrkraft für einen zentralen Nachschreibtermin angemeldet, erhalten der Schüler/die Schülerin sowie die Eltern einen entsprechenden Hinweis im Schulmanager.

Schulmanager

Module

Herzlich willkommen, Muster Dummy

Sommer, Sonne, Sonnenschein ☀️

Wir wünschen schöne, erholsame, sonnige Ferien!

Schriftliche Entschuldigung

Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Dummy, Muster** am **24.05.2022** nach.

Entschuldigungsformular drucken

Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat.

Nacharbeiten

Dummy, Muster hat am **30.07.2022** um 10:15 Uhr eine Nacharbeit.
Bitte bestätigen Sie den Termin.

Details

Kommende Termine

Noch keine Termine eingetragen

Hinweise

Bitte beachten Sie, dass das digitale Klassenbuch und der Klassenarbeitsplaner aktuell nur in der Kursstufe genutzt wird.

Da eine langfristige Planung oft schwierig ist, werden jeweils nur die kommenden **drei** Schultage im Vertretungsplan angezeigt.

Hilfe & Support

Bei Fragen erreichen Sie unser Team per E-Mail unter **schulmanager@hgl-mail.de**.

© 2022 Schulmanager Online

[Impressum](#)

Die Eltern eines Schülers/einer Schülerin können die Teilnahme am Nachschreibtermin bestätigen. Nicht volljährige Schüler/-innen können keine Termine bestätigen.

Schulmanager

Nacharbeit

[Zurück zur Startseite](#)

Nacharbeitstermine

Muster, Lehrer hat für **Muster** im Fach ENGLISCH am **Samstag, 30.07.2022** um 10:15 Uhr in Raum 028 einen Nacharbeitstermin festgelegt.
Hinweis: Wörterbuch erlaubt

Termin bestätigen

Falls Sie den Termin aus wichtigen Gründen absagen müssen, kontaktieren Sie bitte die Schule.

© 2022 Schulmanager Online

[Impressum](#)

KALENDER

Im Modul „Kalender“ finden Sie eine Übersicht der Schultermine.

Schulmanager

Kalender

Kategorien anzeigen:

☒ Alle anzeigen
 ☒ Hebel-Gymnasium (öffentlich)
 ☒ Ferien

Kalender exportieren

PDF-Datei

.ics-Datei

Kalender abonnieren

Heute

<

September 2022

>

Monat

Woche

Tag

| KW | Mo. | Di. | Mi. | Do. | Fr. | Sa. | So. |
|----|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----|----------------------|-----|-----|
| 35 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Sommerferien | | | | | | |
| 36 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Sommerferien | | | | | | |
| 37 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | 09:15 AG Vorstellung | | |
| 38 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 18:30 Elternabend Kla | 07:40 Wandertag | 18:30 Elternabend Kla | | | | |

BENUTZERDATEN ÄNDERN

Um Ihre Zugangsdaten zu ändern, z.B. das Passwort zu ändern oder eine 2-Faktor-Authentifizierung hinzuzufügen, klicken Sie im Schulmanager oben rechts auf das „Mensch“-Symbol.

Schulmanager Module

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet als Elternteil

+ Code hinzufügen

Benutzerdaten

Name

Benutzername

E-Mail-Adresse
(keine) [hinzufügen](#)

Passwort
***** [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.

Um die 2-Faktor-Authentifizierung zu aktivieren, geben Sie bitte zunächst Ihre E-Mail-Adresse ein.

© 2021 Schulmanager Online [Impressum](#)

WEITERE KINDER ZU IHREM ACCOUNT HINZUFÜGEN

Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Zugangsdaten mehrere Kinder (aus der Kursstufe) in einem Account vereinen wollen, klicken Sie im Schulmanager auf das „Mensch-Symbol“ (oben rechts) und fügen den weiteren Anmeldecode hinzu.

Schulmanager Module

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet als Elternteil

+ Code hinzufügen

Benutzerdaten

Name

Benutzername

E-Mail-Adresse
(keine) [hinzufügen](#)

Passwort
***** [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.

Um die 2-Faktor-Authentifizierung zu aktivieren, geben Sie bitte zunächst Ihre E-Mail-Adresse ein.

© 2021 Schulmanager Online [Impressum](#)

HILFE UND RÜCKFRAGEN

Weitere Informationen zum Schulmanager finden Sie auch auf unserer Schulhomepage unter <https://www.hebel-gymnasium-loerrach.de/service/hinweise-schulmanager>. Sie erreichen unser Team unter schulmanager@hgl-mail.de.